

Pflichtangaben für Kleinbetragsrechnungen

Im Gegensatz zu „normalen“ Rechnungen müssen sog. Kleinbetragsrechnungen geringere Anforderungen erfüllen. Aber Vorsicht: Die Erleichterungen gelten nicht immer.

Bei Kleinbetragsrechnungen (Bruttobetrag \leq 250 EUR; bis 31.12.2016: 150 EUR) sind die folgenden Angaben ausreichend:

1. vollständiger **Name** und vollständige **Anschrift** des **leistenden Unternehmers**,
2. **Ausstellungsdatum**,
3. **Menge** und **Art** (handelsübliche Bezeichnung) der gelieferten **Gegenstände** bzw. **Umfang** und **Art** der **sonstigen Leistung**,
4. **Entgelt** und **Steuerbetrag** für die Lieferung oder sonstige Leistung **in einer Summe**,
5. anzuwendender **Steuersatz** oder ggf. **Hinweis auf eine Steuerbefreiung**.

Allgemeine Aussagen wie z.B. „inklusive gesetzlicher Umsatzsteuer“ sind **nicht ausreichend**. Wird in einer Rechnung über Leistungen abgerechnet, die **verschiedenen Steuersätzen** unterliegen, müssen für die verschiedenen Steuersätzen unterliegenden Leistungen die **jeweiligen Summen** angegeben werden.

Die **Erleichterungen** für Kleinbetragsrechnungen **gelten nicht**

- Beim grenzüberschreitenden **Versandhandel** (§ 3c UStG),
- bei **innergemeinschaftlichen Lieferungen** (§ 6a UStG),
- bei **Reverse-Charge-Leistungen** (§ 13b UStG).

Risiko bei falschen "Zusatzangaben"!

Wenn Kleinbetragsrechnungen über die geforderten Mindestangaben hinaus Angaben enthalten (z. B. Name und Anschrift des Leistungsempfängers), sollten diese vollständig und zutreffend sein, da ansonsten der Vorsteuerabzug gefährdet ist. Im Zweifel sollten diese "Zusatzangaben" daher lieber unterbleiben

Erhöhung des Grenzbetrags auf 250 EUR

Rückwirkend zum 01.01.2017 wurde der Höchstbetrag für Kleinbetragsrechnungen auf 250 EUR erhöht (zuvor galt eine Grenze von 150 EUR). Entscheidend für die Anwendung ist dabei das **Leistungsdatum**, also der Zeitpunkt, zu dem die der Rechnung zugrundeliegende Leistung ausgeführt wird.